

ROMÂNIA
JUDETUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMARIA PRUNDU BÂRGĂULUI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind înființarea Centrului de Vaccinare împotriva Covid 19 în cadrul Dispensarului Medical din comuna Prundu Bârgăului , Calea Transilvaniei nr.117 ,jud. Bistrița-Năsăud

Primarul comunei Prundu Bârgăului ,judetul Bistrita- Năsăud
Avand în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 1382 / 01.03.2021 întocmit de catre domnul Priscornică Alexandru Florin –asistent medical comunitar ,prin care se propune înființarea Centrului de Vaccinare împotriva Covid 19 la nivelul comunei Prundu Bârgăului , județ Bistrița-Năsăud;
 - prevederile Dispoziției Primarului comunei Prundu Bârgăului nr. 209 din 30.12.2020 privind constituirea Nucleului local de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivelul comunei Prundu Bârgăului ,județ Bistrița-Năsăud;
 - prevederile art. 12 și art. 15 din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - prevederile Legea nr. 136/2020, republicată, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
 - prevederile art. 5, din Legea Nr.481/2004, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;
 - Ordonanța de Urgență nr.3/15.01.2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva Covid-19 si stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;
 - prevederile Ordinului nr. 2171/181/M.223/4380/2020 din 21 decembrie 2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19
 - prevederile Ordinului nr. 72/20.01.2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, alin. (8) si art. 2, alin.(3) din O.U.G. nr. 3/ 2021 privind unele măsuri pentru recrutarea si plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva Covid – 19 si stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;
 - prevederile Ordinului nr. 73/29.01.2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art.4, alin. (2) (3) din O.U.G nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva Covid-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății
- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1), lit.”d”, alin.(5), lit.”b”, art. 196 alin.(1) lit.”b” și art.197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 (1) Înființarea Centrului de Vaccinare împotriva Covid 19 în cadrul Dispensarului Medical din comuna Prundu Bârgăului , Calea Transilvaniei nr. 117 , jud. Bistrița-Năsăud .

(2) Organizarea și coordonarea administrativă a Centrului de Vaccinare împotriva Covid 19 se asigură prin grija Primarului și a Viceprimarului comunei Prundu Bârgăului .

Art. 2. Se desemnează medic coordonator al activităților derulate în Centrul de vaccinare împotriva Covid-1 din comuna Prundu Bârgăului , domnul doctor CIUZAN RARES .

Art.3 Medicul coordonator îndeplinește următoarele atribuții si responsabilități:

- a. Asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;
- b. Asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilite de Directia de Sănătate Publică în funcție de numărul de programări si de disponibilitatea dozelor de vaccin;
- c. Informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul Județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;
- d. Realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;
- e. Coordonează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare si activitățile adiacente;
- f. Întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;
- g. Transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;
- h. Stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
- i. Asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate si se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;
- j. Primește materialele medicale si nemedicale necesare bunei functionari a centrului;
- k. Adoptă toate masurile necesare pentru asigurarea fluenței si siguranței procesului de vaccinare si pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții post vaccinare, efecte adverse);
- l. Respectă si aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;
- m. Cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării si funcționării rețelilor si aplicației informatice de planificare si evidență electronică și a Registrului de Evidență Național al Vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a mun. București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- n. Asigura instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV, prin participarea la instruirile on-line organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;
- o. Se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV si vor introduce informațiile în timp real;
- p. Se asigură ca toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;
- q. Operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;
- r. Monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin si stocurile proprii înregistrate în RENV;
- s. Informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității

Art. 4 Normarea pentru plata personalului care își desfășoară activitatea în cadrul centrului fix:

- registratori medicali;
- asistenți medicali;
- medici.

Art. 5- Plata personalului medico-sanitar și a registratorilor care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de vaccinare împotriva Covid -19, se face în baza unui contract distinct, de prestări servicii, încheiat cu reprezentantul legal al autorității publice locale și beneficiază pentru timpul efectiv lucrat de un tarif orar diferențiat, după cum urmează:

- a). 90,00 lei / oră pentru medici;
- b). 45,00 lei/ oră pentru asistenți medicali;
- c). 20,00 lei / oră pentru registratori.

Art. 6 - Decontarea cheltuielilor prevăzută la art.5 se acordă, în baza contractului pentru decontare încheiate între Direcția de Sănătate Publică Județeană Bistrița – Năsăud și Primăria comunei Prundu Bârgăului ;

Art. 7 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul și Viceprimarul comunei Prundu Bârgăului, precum și persoana nominalizată la art.2 .

Art. 8 Prezenta se va comunica de către secretarul comunei Prundu Bârgăului cu :

- Viceprimarul comunei Prundu Bârgăului ;
- Persoana nominalizată la art.2;
- Serviciul financiar –contabil,impozite și taxe Prundu Bârgăului ;
- Direcției de Sănătate Publică Județeană Bistrița – Năsăud ;
- Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud .

Nr. 29
Din 01.03 .2021

**PRIMAR,
CRIȘAN DORU -TOADER**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ,
PINTILIE ANGELA**