



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor la procedura de achiziție publică cerere de oferte /procedură simplificată într-o singură etapă având ca obiect „ACHIZIȚIE MOTORINĂ PENTRU COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI, JUDEȚ BISTRITA- NĂSĂUD „

Primarul comunei Prundu Bârgăului, județul Bistrița- Năsăud
Avand în vedere:

- avand în vedere referatul înregistrat sub nr. 2058 /11.03.2020 întocmit de catre domnul Găvan Tiberiu –Florin responsabil achiziții în cadrul aparatului de specialitate al comunei Prundu Bârgăului prin care se propune constituirea comisiei de evaluare a ofertelor la procedura de achiziție publică cerere de oferte /procedură simplificată într-o singură etapă având ca obiect „ACHIZIȚIE MOTORINĂ PENTRU COMUNA PRUNDU BÎRGĂULUI, JUDEȚ BISTRITA- NĂSĂUD „

- prevederile Legii nr 98/2016 privind achizițiile publice ,
- prevederile art 126 ,art127, art 128 ,art 129 ,art130 și art.131 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul prevederilor articolului 155 si 196 alin (1) lit.b din OUG nr.57 /03.07.2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1 Se aproba constituirea comisiei de evaluare a ofertelor la procedura de achiziție publică cerere de oferte /procedură simplificată într-o singură etapă , având ca obiect „ACHIZIȚIE MOTORINĂ PENTRU COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI , JUDEȚ BISTRITA- NĂSĂUD „ ,în următoarea componență :

Presedite: Turc Vasile Alexandru Ionel-administrator comună

Membrii: Găvan Tiberiu -Florin –responsabil achiziții - Director Centru Multifuncțional Prundu Bârgăului

Prașca Viorica – inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundu Bârgăului

Membrii rezervă : Ruscău George – inspector SVSU în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundu Bârgăului

Experți cooptați – Moisil Filip - Bistrița , str.1 Decembrie nr. 9

Art.2 Comisia de evaluare are următoarele atribuții :

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.
- o) respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu

Art.3 Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitațiilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire. și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art. 4 Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.și sunt responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Art.5 Domnul Găvan Tiberiu -Florin este responsabil cu convocarea comisiei ,comunicarea datei și a orei , privind deschiderea ofertelor și comunicarea către comisie a tuturor documentelor necesare desfășurării procedurii

Art.6 Prezenta dispoziție se comunica prin grija secretarului comunei cu:

- Persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta dispoziție ;
- Institutia Prefectului județului Bistrița -Nasaud

**PRIMAR,
CRIȘAN DORU-TOADER**



Nr . 38
Din 11.03..2020

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PINTILIE ANGELA**