

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a salariaților din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului pentru anul
2022**

Primarul comunei Prundu Bârgăului , județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere :

- referatul secretarului înregistrat la nr. 2134 din 01.04.2022 ;
- prevederile HCL nr. 22/2021 privind stabilirea numărului de posturi și a structurii funcționale de la nivelul comunei Prundu Bârgăului
- - prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei nr. 5 /2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei pe anul 2022 ;
- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art.5 , art. 14 art.17 din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile art. 192 ,art.193 și art.194 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii - republicată ,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului nr. 234/2022 din 21 martie 2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici
- prevederile Ordinului nr. 233 /2022 din 21 martie 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit.(b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului

pentru anul 2022 , conform **Anexei nr. 1** , care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.. Se aprobă **Planului de perfecționare profesională a personalului contractual** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului pentru anul 2022 , conform **Anexei nr. 2** , care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează șeful serviciului financiar- contabil ,funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei comunei Prundu Bârgăului .

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- doamna Moroșan Elena-Delia-șef serviciu financiar-contabil ;
- doamna Prașca Viorica pentru publicare pe site
- ANFP
- Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud .

PRIMAR
CRIȘAN DORU –TOADER

Nr. 67
Din 01.04.2022



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PINTILIE ANGELA

Plan de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pe anul 2022

Cod regiune : 6		Nord Vest	
Cod județ : 6		Bistrița-Năsăud	
Instituția :		Primăria comunei Prundu Bârgăului	
Numele, prenumele și funcția publică deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici:		Pintilie Angela –secretar general	
Telefon :		0755147396	
E-mail :		secretarprundubirgaului@yahoo.com	
Informații privind avizul comisiei paritare :			
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv:		conform legii	
Fonduri alocate	De la bugetul instituției :	20.000 lei	
	Alte surse :		
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute, conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici:		În anul 2021 au participat un nr. de 8 funcționari publici la cursurile de perfecționare	
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul:		Selecție eficientă a furnizorilor de cursuri, cursuri online . Tarifele practicate de furnizorii cursurilor să fie reduse Preocupare permanentă pentru eficientizarea formării profesionale a funcționarilor publici	
Domenii de perfecționare profesională		H.G. nr. 1.066/2008	
		Funcții publice	Nr. funcționari publici
I.1. identificate în rapoartele de evaluare			

Domeniul 1 Arhitectură și urbanism	Înălții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 2 Comunicare și transparență decizională Programe de învățare limbi straine Managementul documentelor și arhivarea	Înălții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție	4
	specifice	
Domeniul 3 Drept , legislație , norme și proceduri	Înălții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție	7
	specifice	
Domeniul 4-Programe și politici Management financiar în proiecte cu finanțare externă Achizitii publice	Înălții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
Domeniul 6 ECDL Administrarea și dezvoltarea rețelelor Inovare și digitalizare	Înălții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
Domeniul 7-Formare Motivarea personalului Recrutarea în funcția publică	Înălții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție	1
	specifice	
Resurse publice Contabilitate si CFP Administrare patrimoniu Achizitii ,contracte	Înălții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție	2
	specifice	
Servicii publice Amenajare teritoriului și urbanism Administrare fond funciar Stare civilă Politie locala Asistenta sociala	Înălții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	7
	specifice	3

PRIMAR ,
CRISAN DORU TOADER



ÎNTOCMIT
SECRETAR GENERAL ,
PINTILIE ANGELA



Plan de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului și fondurile alocate în scopul instruirii pe anul 2022

Cod regiune : 6		Nord Vest	
Cod județ : 6		Bistrița-Năsăud	
Instituția :		Primăria comunei Prundu Bârgăului	
Numele, prenumele și funcția publică deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici:		Pintilie Angela –secretar general	
Telefon :		0755147396	
E-mail :		secretarprundubirgaului@yahoo.com	
Informații privind avizul comisiei paritare :			
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv:		conform legii	
Fonduri alocate	De la bugetul instituției :	20.000 lei	
	Alte surse :		
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute, conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici:		În anul 2021 au participat 18 -pers. contractual , la cursurile de perfecționare dintre care 17 asistenți personali	
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul:		Organizare cursuri online si reducere costuri Selecție eficientă a furnizorilor de cursuri . Tarifele practicate de furnizorii cursurilor să fie pe măsura serviciilor oferite Preocupare permanentă pentru eficientizarea formării profesionale a personalului	
I. Domenii de perfecționare profesională		Art. 14 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1.066/2008	
		Funcții	Nr. personal

I.1. identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 Administrarea teritoriului	de conducere	1
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Concesionarea ,vanzarea sau inchirarea bunurilor –organizarea și desfășurarea licitațiilor	de conducere	2
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 3- Managementul situațiilor de urgență Stingerea incendiilor Protectia muncii ,sănătate și securitatea muncii	de conducere	1
	de execuție	9
	specifice	
Domeniul 4 Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 5 Ordine și siguranță	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
I.2. prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008		
Domeniul 1 Politici publice și planificare strategică	de conducere	2
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Sistem de control intern managerial	de conducere	1
	de execuție	
	specifice	

PRIMAR ,
CRISAN DORU TOADER


ÎNTOCMIT
 SECRETAR GENERAL ,
PINTILIE ANGELA
