



DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri privind verificarea autorizării și desfășurării activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului

Primarul comunei Prundu Bârgăului , județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere :

- referatul cu nr.537 din 22.01.2024, întocmit de către doamna Pintilie Angela ,secretar general al comunei Prundu Bârgăului , prin care se propune stabilirea unor măsuri privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului ;
- Dispoziția primarului comunei Prundu Bârgăului nr. 40 /13.03.2020 privind constituirea comisiei pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HCL Prundu Bârgăului nr. 104 /27.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului al comunei Prundu Bârgăului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Prundu Bârgăului nr. 96 / 27.11.2023 privind aprobarea reorganizării activității Primăriei Comunei Prundu Bârgăului cu aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru demnitarii publici , funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului ;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. 13/14.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului ;
- prevederile Ordonanței nr. 99 din 29 august 2000, republicată ,privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată ,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000
- prevederile Hotărârii nr. 571/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. (d) , alin. (5) lit. (a) și (c) și art.196 alin.(1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1.- Se aprobă stabilirea unor măsuri privind verificarea autorizării și desfășurării activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului conform **anexei** ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2. (1) Procedura operațională se întocmește și se completează cu dispozițiile prezentei , de către președintele comisiei de autorizare , se aprobă de către primar și se aduce la cunoștință spre aplicare comisiei pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului .

(2) Doamna Cosma Ana-Cristina-președintele comisiei autorizare va disemina procedurile de lucru și prezenta dispoziție cu membrii comisiei de autorizare .

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor se încredințează comisia pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului .

Art.4 .- Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului-județul Bistrița-Năsăud;
- domnul Turc Vasile Alexandru Ionel-administrator comună ;
- domnul Bălan Radu-Florin –viceprimarul comunei Prundu Bârgăului;
- Cosma Ana-Cristina-președinte comisie autorizare- diseminare către membrii comisiei;
- Ivan Sabin –secretar comisie autorizare ;
- Compartiment poliție locală ;

PRIMAR
Crișan Doru Toader



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Pintilie Angela

Nr. 24
Din 23.01.2024



ANEXĂ la Dispoziția nr. 24 / 23.01.2024

MĂSURI PRIVIND AUTORIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI PRUNDU BÂRGĂULUI

I. Dispoziții generale

Comisia pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului va acționa permanent în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniu și conform regulamentelor și dispozițiilor interne .

II. Obligațiile Comisiei pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului

- 2.1. Va îndeplini toate atribuțiile prevăzute de legislația în domeniu și cuprinse în Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr 13/14.02.2018 pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului , precum și modificările ulterioare .
- 2.2. Verifica în teren documentele privind autorizarea agentilor economici si în cazul in care constata neregularitati notifica în scris agentilor economici modul de reglementare a celor constatate ;
- 2.3 Sesizează organele abilitate în vederea verificarii și sanctionarii acestora daca neregulile constatate sunt de competenta altor institutii ;
- 2.4 Verifică în teren dacă activitatea desfasurata corespunde activitatii pentru care au solicitat obtinerea certificatelor de functionare si respectarea conditiilor de autorizare ;
- 2.5 Aplică sanctiunile in conformitate cu prevederile legale pentru desfasurarea activitatilor economice fara certificate de functionare si pentru nerepectarea prevederilor legale in desfasurarea activitatilor economice;
- 2.6 Dispune suspendarea activitatilor comerciale sau anularea certificatelor de functionare ;
- 2.7 Întocmeste trimestrial un raport de activitate privind activitatea desfasurată pe care îl prezinta în termen de 10 zile după încheierea trimestrului , spre informare Primarului comunei Prundu Bârgăului , administratorului și viceprimarului comunei ;
- 2.8 Verifică în teren agenții economici care nu sunt autorizați și care figurează la Registrul comerțului cu punct de lucru deschis pe raza comunei Prundu Bârgăului , îi notifică în scris (cu confirmare de primire) cu privire la necesitatea obținerii documentelor de funcționare ,documentele necesare autorizării și termenul de depunere a dcumentelor la registratura comunei Prundu Bârgăului. În caz contrar aplică sancțiuni pentru desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare/autorizație de

funcționare eliberate de Primăria comunei Prundu Bârgăului sau cu certificate de funcționare/autorizații de funcționare suspendate.

2.9 Președintele comisiei răspunde de păstrarea tuturor documentelor de autorizare a agenților economici precum și de inventarierea și predarea la arhivă a documentelor de autorizare pentru agenții economici care și-au încetat activitatea.

2.10 Secretarul comisiei convoacă comisia , întocmeste documentele necesare funcționării comisiei (convocare , procese verbale de constatare ,rapoarte e de activitate , corespondenta cu institutii , agenti economici ,persoane fizice etc).

2.11. Comisa pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului ,va sesiza în scris conducerea cu privire la necesitatea modificării ,completării sau actualizării regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului conform legislației în domeniu .

2.12 . Pe perioada absenței sau concediilor unui membru al comisiei ,acesta va fi înlocuit de supleantul nominalizat prin dispoziția primarului.

2.13 Alte atribuții încredințate de către Primarului comunei Prundu Bârgăului.



III. Dispoziții finale

3.1 Viceprimarul și administratorul comunei colaborează și sprijină comisia în cadrul verificării în teren a agenților economici și a altor activități desfășurate de aceasta .

3.2 . Verificarea măsurilor dispuse se face de către primar, administrator și viceprimarul comunei.

3.4 . Măsurile prezentate reprezintă îndatoriri de serviciu și norme de conduită obligatorii pentru Comisia pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Prundu Bârgăului ,nerespectarea acestora , inclusiv îndeplinirea defectuoasă a îndatoririlor de serviciu prin omisiunea verificării îndeplinirea condițiilor legale pe teren , atrage răspunderea administrativ –disciplinară a acestora ,conform prevederilor legale în vigoare .