

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare aflate în administrarea directă a Primăriei comunei Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud și stabilirea taxei speciale de utilizare

Consiliul Local al comunei Prundu Bârgăului întrunit în ședința ordinară în prezența a.....consilieri

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Prundu Bârgăului nr. _____ din _____ 2026;
- Raportul nr. ____ /2026 întocmit de către administratorul comunei Prundu Bârgăului;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Prundu Bârgăului nr. 114 /2024 privind aprobarea devizului de lucrări și aprobarea finanțării din bugetul local a obiectivului de investiție „ Construire Capela Mortuară, Comuna Prundu Bârgăului, jud Bistrița-Năsăud,,;
- avizulnr. ____/2026 al Comisiei pentru învățământ ,sănătate ,cultură ,tineret ,sport,turism ,protecție socială ,respectarea drepturilor și libertăților omului ;
- avizul - înregistrat sub nr. ____/2026 al Comisiei buget - finanțe;
- avizul - înregistrat sub nr. ____/2026 al Comisiei pentru administrație publică locală , juridică și amenajarea teritoriului ;

În baza prevederilor:

- art.23 alin (1) **din** Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal ,cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. c și alin. 6 lit.a) art. 139 alin. 3 lit c) și g) și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Capelei mortuare** aflate în administrarea directă a Primăriei comunei Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă **taxa specială** de utilizare a Capelei mortuare în cuantum de **50 lei / zi**.

(2) Taxa se achită la casieria Comunei Prundu Bârgăului sau prin celelalte modalități de plată puse la dispoziție de autoritatea locală.

(3) Sunt exceptate de la plata taxei cazurile sociale deosebite, persoanele decedate fără aparținători și alte situații justificate, în condițiile legii și ale regulamentului.

(4) Sumele provenite din taxa specială se fac venit la bugetul local și se utilizează, potrivit legii, pentru cheltuielile aferente serviciului respective.

Art.3 Primarul comunei Prundu Bârgăului, prin intermediul compartimentelor de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, administratorul public fiind responsabil de obținerea autorizațiilor și avizelor legale (autorizație sanitară, aviz securitate la incendiu etc).

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi „pentru”.....voturi „împotriva”.....”abțineri” din ____ consilieri prezenți.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud;
- Primarului comunei Prundu Bârgăului;
- Compartiment impozite și taxe;
- domnului Turc Vasile Alexandru Ionel-administrator public
- doamna Prașca Viorica –publicare pe site /afișier.

**PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE CĂTRE PRIMAR
CRIȘAN DORU-TOADER**



Nr ____
Data ____ .2026

Aviz de legalitate,
Secretar general
PINTILIE ANGELA

Anexa la HCL nr.____/____2026**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Capelei Mortuare din Comuna Prundu Bârgăului****CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, regulile de ordine interioară, condițiile de utilizare și tarifele aplicabile capelei mortuare proprietate publică a localității.

Art. 2. Capela mortuară este un bun public de interes local, destinat depunerii decedaților în perioada cuprinsă între deces și înhumare, asigurând condițiile igienico-sanitare și de demnitate umană necesare.

Art. 3. Serviciile publice asigurate la capelă se bazează pe principiul neutralității și nediscriminării. Capela poate fi utilizată de către toți cetățenii, indiferent de cultul religios din care fac parte sau dacă sunt fără confesiune.

Art. 4. Capela Mortuară din Comuna Prundu Bârgăului este destinată depunerii persoanelor decedate, desfășurării priveghiului, ceremoniilor religioase sau laice și aducerii ultimului omagiu persoanei decedate.

Art. 5. Activitatea în cadrul capelei se desfășoară cu respectarea demnității persoanei decedate, a familiei acesteia, a normelor sanitare, de ordine publică și de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 6. Administrarea directă, programarea utilizării capelei, întreținerea și gestionarea bunurilor Capelei Mortuare se realizează de către Comuna Prundu Bârgăului, prin persoanele sau compartimentele desemnate de primar.

CAPITOLUL II - ATRIBUIREA ȘI UTILIZAREA CAPELEI

Art. 7. Utilizarea capelei se acordă la solicitarea unui membru al familiei, aparținătorului sau altei persoane care se ocupă legal de organizarea funeraliilor.

Art. 8. Solicitantul va prezenta documentele necesare privind decesul (certificat de deces) și va completa cererea de utilizare a capelei.

Art. 9. La preluarea capelei se încheie un proces-verbal de predare-primire, semnat de solicitant și reprezentantul Comunei Prundu Bârgăului. În acesta se consemnează starea clădirii, pereților, pardoselilor, ușilor, ferestrelor, mobilierului, instalațiilor electrice și sanitare, instalației de încălzire, grupurilor sanitare și a celorlalte dotări.

Art. 10. Pentru utilizarea Capelei Mortuare se achită taxa specială de 50 lei/zi/decedat ,taxa ce va fi actualizată anual prin hotărâre a consiliului local. Dreptul de utilizare se acordă după achitarea taxei stabilite prin hotărâre la casieria Primăriei. Prețul cuprinde doar cheltuielile necesare evenimentelor funerare cu utilitățile (apă, canal, energie electrică), salubritatea localului, predarea și ridicarea deșeurilor menajere sortate pe fracții, reciclabile și menajere .

Art. 11 . Primăria, prin personalul desemnat prin Dispoziție de Primar, are următoarele obligații:

- Asigurarea deschiderii și închiderii clădirii conform programului solicitat de aparținători și aprobat.

- Păstrarea curăteniei, igienizarea și dezinfectarea spațiilor după fiecare utilizare.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor electrice, de apă și de climatizare/frigorifice.
- Păstrarea Registrului de evidență a utilizării capelei, în care se notează datele defunctului, ale solicitantului și perioada utilizării.
- Verificarea chitanței de plată a taxei înainte de a permite accesul în capelă.

CAPITOLUL III - REGULI DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ

Art. 12. (1) Este interzisă aprinderea sau amplasarea lumânărilor, candelor ori a oricăror alte surse cu flacără deschisă în interiorul Capelei Mortuare, cu excepția locurilor special amenajate și semnalizate în acest scop.

(2) Lumânările pot fi aprinse exclusiv în suporturile și spațiile special destinate.

(3) Este interzisă așezarea lumânărilor aprinse pe mobilier, pardoseală, pervazuri, instalații sau în orice alt loc neamenajat.

(4) Persoanele care utilizează capela au obligația să respecte toate măsurile de prevenire și stingere a incendiilor.

(5) Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis ; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie .

Art. 13. În incinta Capelei Mortuare sunt interzise: deteriorarea bunurilor; modificarea instalațiilor sau dotărilor; folosirea focului în alte locuri decât cele special amenajate; activitățile care pot provoca incendii; tulburarea ordinii și liniștii publice; depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor; orice comportament care aduce atingere caracterului solemn al spațiului.

Art. 14 Programul normal de vizitare și priveghi este între orele 08:00 și 21:00. La solicitarea expresă a familiei, programul poate fi prelungit sau adaptat, cu acordul administratorului desemnat.

Art.15. Depunerea persoanelor decedate din cauza unor boli infecțioase deosebit de periculoase se face numai cu stricta respectare a normelor speciale de protecție sanitară și epidemiologică impuse de Direcția de Sănătate Publică (DSP).

CAPITOLUL IV - CURĂȚENIA ȘI PREDAREA CAPELEI

Art. 16. Solicitantul are obligația de a păstra curătenia pe întreaga perioadă de utilizare.

Art. 17. La terminarea perioadei de utilizare, capela va fi predată curată și în aceeași stare în care a fost primită. Solicitantul va îndepărta resturile provenite de la flori și coroane, ambalajele, recipientele, resturile alimentare, lumânările consumate și orice alte deșeuri rezultate în perioada utilizării.

Art. 18. Predarea capelei se face în prezența reprezentantului Comunei Prundu Bârgăului , prin încheierea unui proces-verbal. Orice defecțiune, lipsă sau deteriorare constatată se înscrie în procesul-verbal și, dacă este posibil, se documentează fotografic.

CAPITOLUL V - DETERIORĂRI ȘI RECUPERAREA PREJUDICIILOR

Art. 19. Persoana care preia capela răspunde pentru folosirea corespunzătoare a spațiului și a bunurilor predate pe perioada utilizării, în limitele răspunderii prevăzute de lege.

Art. 20. În cazul deteriorării clădirii, mobilierului, instalațiilor sau oricăror bunuri aflate în dotarea Capelei Mortuare, persoana responsabilă va suporta integral prejudiciul efectiv dovedit, inclusiv, după caz, materialele, manopera, reparațiile, înlocuirea bunurilor care nu mai pot fi reparate și orice alte cheltuieli necesare readucerii capelei la starea anterioară producerii prejudiciului.

Art. 21. În cazul în care capela nu este predată curată, Comuna poate recupera costurile efective necesare efectuării curățeniei și igienizării, în condițiile legii.

Art. 22. Constatarea prejudiciilor se efectuează prin proces-verbal, iar recuperarea acestora se realizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 23 Orice pagubă materială făcută capelei, interiorului/exteriorului acesteia sau mobilierului ,de către familia care deține un decedat sau de persoanele invitate de aceasta la priveghi sau înmormântare, va fi suportată de către familia decedatului sau decedatei.

CAPITOLUL VI - CAZURI SOCIALE

Art. 24. Pot beneficia de scutirea de la plata taxei: persoanele decedate fără aparținători; persoanele pentru care cheltuielile de înmormântare sunt suportate de autoritatea locală potrivit legii; persoanele provenite din familii aflate în situații sociale deosebite, în baza documentelor justificative și a anchetei sociale, după caz.

CAPITOLUL VII –OBLIGAȚII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 25 Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, după caz ;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar ;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară ;
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare ;
- e) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu .

Art. 26 Alte obligatii specifice .

- (1) Utilizatorul nu are voie sa procure, să introducă în capelă sau să pună în funcțiune în interiorul acesteia prin alimentare de la instalația electrică existentă alte dotari sau instalații improvizate decât cele existente în incintă, care au fost achiziționate sau construite odată cu derularea investiției conform proiectului aprobat .
- (2) Este recomandată pe cât posibil folosirea la priveghi pe toată perioada a lumânărilor cu acționare electrică astfel încât să nu se producă incendii accidentale .
- (3) Se interzice așezarea în incinta capelei a coroanelor și a jerbelor de flori în număr mare fiind cunoscută proprietatea cetinei de brad de a fi foarte inflamabilă în contact cu flacăra deschisă care poate proveni de la lumânări .

(4) În cazul apariției unor avarii la instalația electrică se va acționa la decuplarea instalației de la tabloul principal de alimentare și se va lua legătura imediat cu responsabilul desemnat fără a se încerca rezolvarea situației cu personal neautorizat .

(5) Este necesară supravegherea în mod deosebit și permanent a lumânărilor, modalitatea de așezare a acestora să fie obligatoriu pe suporturi de sticlă sau porțelan astfel încât acestea să fie așezate stabil și prin poziționarea acestora să nu poată intra în contact cu materiale inflamabile .

(6) Este interzis fumatul în incinta sau în împrejurimile capelei , arderea resturilor din hârtie , cetina sau alte materiale rezultate în urma desfășurării evenimentului mortuar .

(7) Deșeurile rezultate în urma desfășurării evenimentului funerar se vor depozita selectiv în recipienții puși la dispoziție de proprietarul edificiului , utilizatorul fiind responsabil de curățenia din jurul capelei și de modul de depozitare a deșeurilor rezultate .

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Presentul regulament va fi afișat într-un loc vizibil la intrarea în Capela Mortuară și publicat pe pagina de internet a Comunei Prundu Bârgăului.

Art. 28. Persoanele care solicită capela vor lua la cunoștință prevederile regulamentului și vor semna procesul-verbal de predare-primire.

Art. 29 . Nerespectarea regulamentului atrage, după caz, răspunderea civilă, contravențională sau penală, potrivit legislației în vigoare.

Anexa

la Regulamentul de organizare și funcționare a Capelei Mortuare din Comuna Prundu Bârgăului

C Ă T R E

Primăria Comunei Prundu Bârgăului

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul _____, sat _____, str. _____, nr. _____, legitimat cu CI/BI/CIE seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de (Gradul de rudenie) al/a defunctului/ei, _____ prin prezenta vă rog să-mi aprobați închirierea Capelei mortuare din localitatea Prundu Bârgăului un nr. de _____ zile, din data de _____ până la data înmormântării _____.

Menționez că închirierea este necesară pentru depunerea trupului neînsuflețit al defunctului/ei _____, decedat/ă la data de _____, conform Certificatului de Deces seria ** _____, nr. ** _____.

Mă oblig să achit taxele aferente închirierii, atașez prezentei cereri următoarele documente:

Copie după cartea de identitate a solicitantului

Copie după certificatul de deces

Declar că am luat la cunoștință următoarele :

- ☐ să respect Regulamentul de administrare și funcționare a capelei mortuare ;
- ☐ să verific că la plecarea din incintă ușa să fie închisă și să nu existe candelă aprinsă ;
- ☐ să respect programul de vizitare /priveghi ;
- ☐ să predau spațiul în starea în care l-am primit , cu respectarea curățeniei ;
- ☐ să restitui cheia persoanei desemnate de Primărie ;
- ☐ Menționez că am fost instruit cu privire la măsurile privind regulile la incendiu și mă angajez să răspund material în cazul producerii unui eveniment neplăcut .

Data _____

Semnătură _____